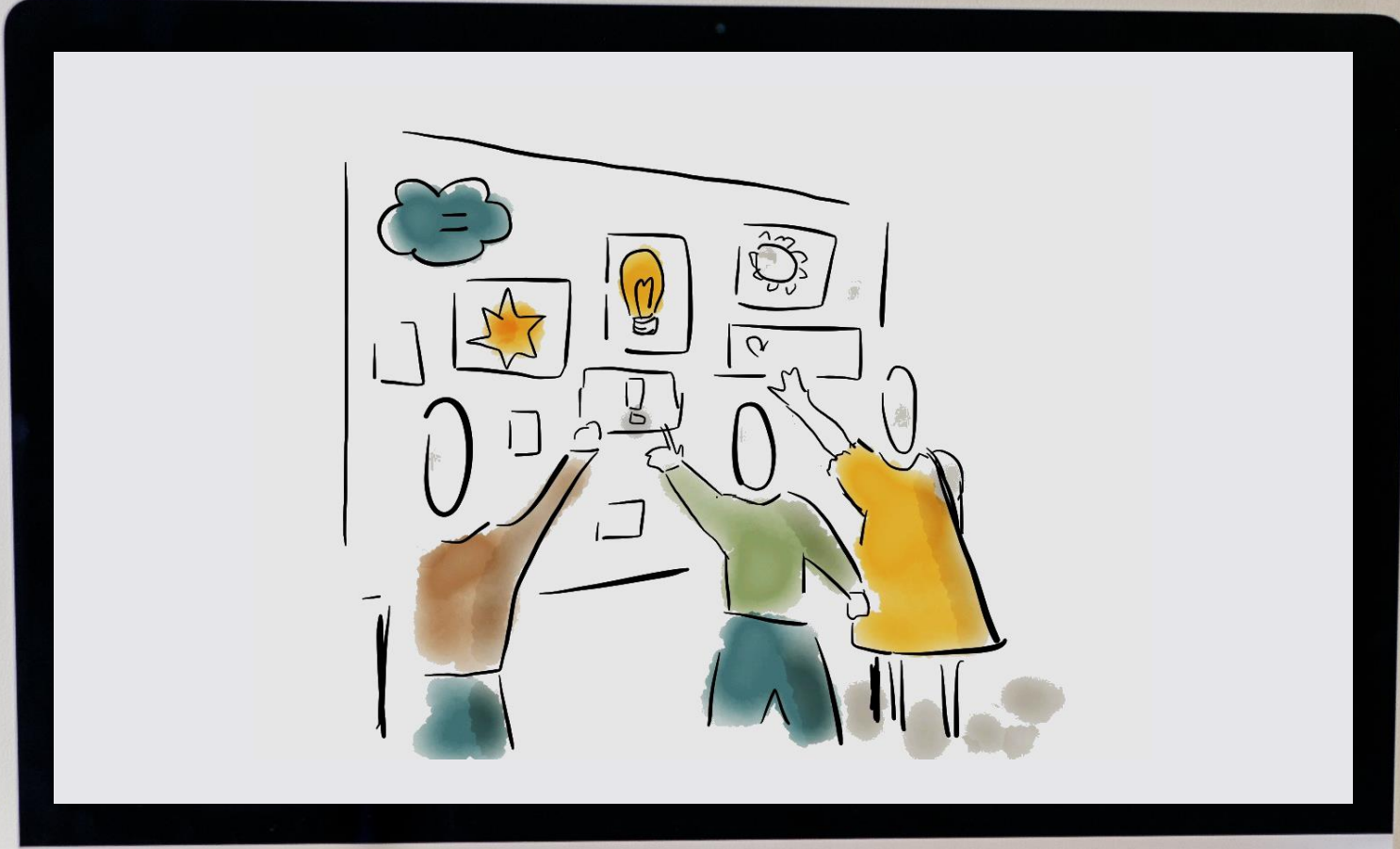




Herzlich Willkommen  
Online-Workshops in  
Lehre und Forschung

 22. September 2021

Kathrin Hofer-Fischanger, BA MA



zielgruppenorientiert

methodisch-didaktisch vielfältig

zeitlich / örtlich flexibel

kosten- und ressourcensparend

Raumveränderungen → Denkveränderungen

Methodenvielfalt → Abwechslung

(Griesehop & Bauer, 2017; Arnold et al., 2015; Waible, 2019)





Zeit/ Dauer	Thema/ Ziel	Methode	Inhalt	Material E-Tools
9 <sup>00</sup> -9 <sup>10</sup> 10'	Begrüßung	Präsentation	→ Vorstellung → Ziel des WS → ...	PPT-Folie (Willkommen)

## Planung / Design von Workshops

# Dramaturgie

## Ideenfindung



- suchen
- strukturieren
- bewerten
- entscheiden

## Konzeption / Entwicklung



- Ziele klären
- entwickeln
- bewerten
- verdichten

## Problemlösung



- Themen sammeln
- strukturieren
- Lösungen entwickeln
- verdichten

# Hinweise

Virtueller Raum /  
Gruppenräume

Workshopregeln

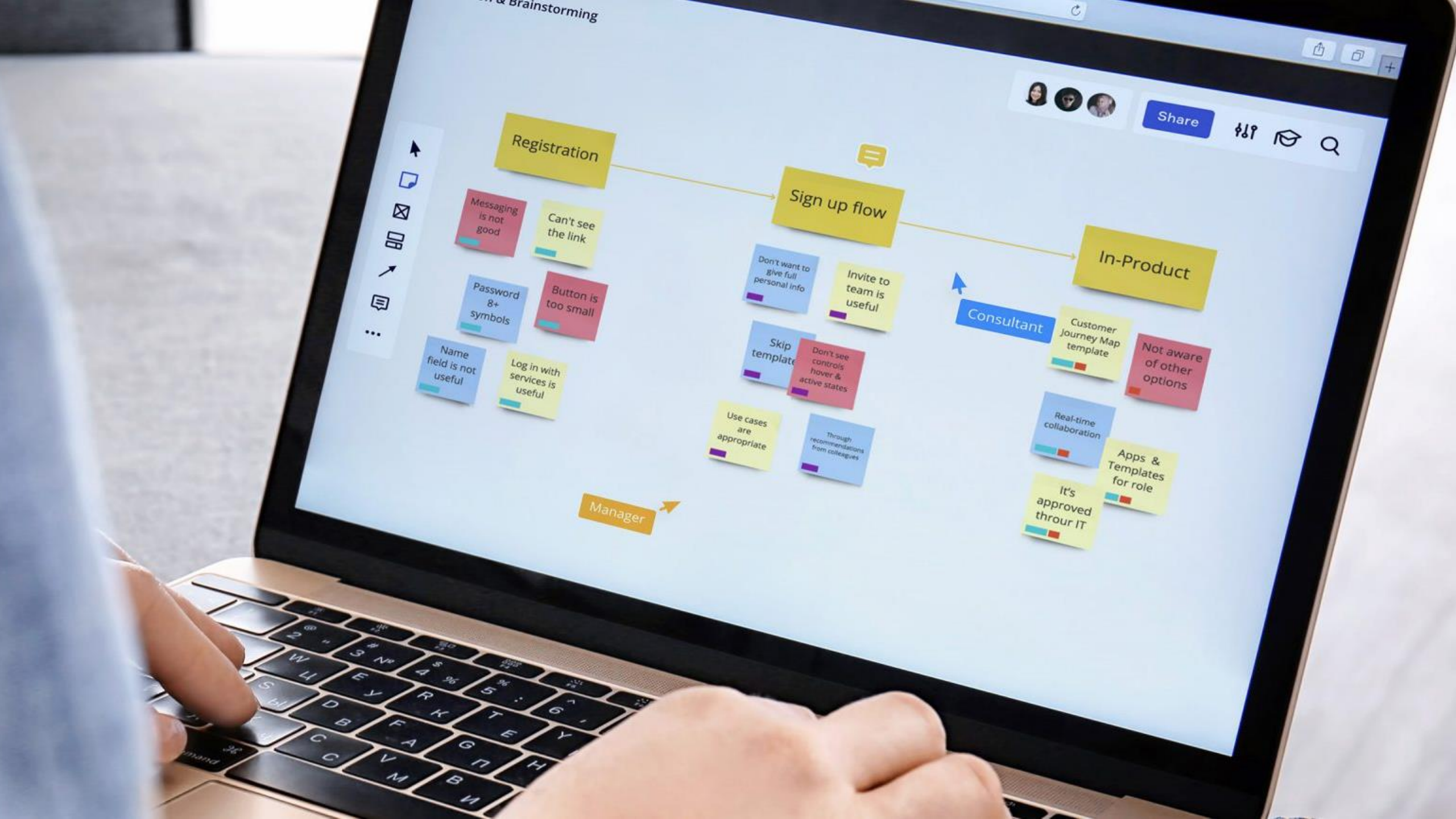
Inhaltliche Vorbereitung

Methodenabwechslung

Ergebnisse sichern

Nachbereiten





Registration

Sign up flow

In-Product

Consultant

Manager

Messaging is not good

Can't see the link

Password 8+ symbols

Button is too small

Name field is not useful

Log in with services is useful

Don't want to give full personal info

Invite to team is useful

Skip template

Don't see controls hover & active states

Use cases are appropriate

Through recommendations from colleagues

Customer Journey Map template

Not aware of other options

Real-time collaboration

Apps & Templates for role

It's approved throu IT

# Online-Kartenabfrage

## Kommunikation

Immer fünf mal  
Nachfragen müssen  
damit was passiert 1

Permanente  
Unterbrechungen (z.B.  
Anrufe/E-Mail etc) 1

unklare  
Aufgabenstellungen 1

schlechte Kommunikation 1

unklare Anforderungen 1

## Arbeitskultur

unmotivierende Worte 1

keine soziale Interaktion 1

Schlechtes Klima unter  
Kolleg\*innen 1

Wenn sich bei Fragen  
keine/r meldet 1

Gegeneinander arbeiten 1

keine Wertschätzung 1

Unzuverlässigkeit 1

Fehlender sozialer  
Kontakt 1

## Arbeitsorganisation

Abarbeitung von  
Abgaben anstatt  
konstruktives Lernen 1

Pausengestaltung 1

zu wenig Pausen 1

Bildschirmzeit 1

ständige  
Terminverschiebungen 1

Zeitdruck 1

Stress 1

Eintönigkeit 1

Überstunden 1

Das oft alle Prüfung um  
die selbe Zeit herum sind 1

Zu hoher Arbeitsaufwand 1

Kurzfristige  
Terminänderungen 1

## Arbeitsumgebung

kein zweiter Bildschirm  
bei Präsentationen 1

zu kleiner Bildschirm für  
sehr große Excelsheets 1

Eine VO den ganzen Tag  
lang ohne Abwechslung 1

zu kleine Arbeitsfläche 1

Lärm 1

langsamer Computer 1

lange Bildschirmzeiten 1

## Erholung

Kein Ausgleich durch  
Hobbys (Lockdown) 1

Wenn man nie abschalten  
kann (wochenends) 1





# Mind-map

