

Netiquette für synchrone Online Lehrveranstaltungen

Institut Diätologie

Was ist vor (und nach) der LV zu beachten?

- Steigen Sie **mind. 5 Minuten vor dem offiziellen Beginn** in die Online-LV ein, damit die LV pünktlich mit allen gemeinsam begonnen werden kann.
- Der/die **LV-Leiter*in eröffnet und schließt die Lehrveranstaltung (LV)** mit einer moderierten Begrüßungs- und Verabschiedungsrunde. Verlassen Sie die LV erst nach der Verabschiedung durch den/die LV-Leiter*in. Die **Chatfunktion** bietet eine gute Möglichkeit, damit jede/r ein kurzes „Hallo“ bzw. „Tschüss“ deponieren kann.
- **Deaktivieren Sie Ihre Kamera und Ihr Mikrofon** grundsätzlich von Beginn an. Das spart einerseits Bandbreite in der Übertragung und verhindert störende Hintergrundgeräusche. Wenn es interaktiv wird, fordert sie der/die LV-Leiter*in dazu auf, Kamera und/oder Mikrofon zu aktivieren. **Stellen Sie niemanden anderen auf „stumm“ außer sich selbst!**
- **Teilen Sie Ihren Bildschirm nur nach Aufforderung** durch den/die LV-Leiter*in!
- Die Funktion „Aufzeichnen“ wird nur durch den/die LV-Leiter*in gestartet! Eine unerlaubte Aufzeichnung verstößt gegen den Datenschutz!

Wie kommunizieren wir online?

- Wir **respektieren** einander und tragen das auch über unsere Kommunikation nach außen. Wir sprechen **höflich** miteinander, **lassen uns gegenseitig ausreden** und schneiden niemandem das Wort ab.
- Wenn jemand etwas sagen will, macht sie/er das über die **Chatfunktion** sichtbar (analog zum Aufzeigen). Nach Aufruf durch den/die LV-Leiter*in wird das Mikrofon anschließend auf laut geschaltet und alle hören zu.
- Beteiligung ist auch in der synchronen Online-Präsenz sehr erwünscht! **Diskussion** und **Austausch** sorgen für wertvolle Interaktion in die Online Lehre. Teilen Sie Ihre Fragen und Anregungen mit uns über die **Chatfunktion**. Im Anschluss an die Inputphasen bearbeiten wir diese gemeinsam.
- Beachten Sie die **Privatsphäre** und verhalten Sie sich in der Online-Lehrveranstaltung genauso respektvoll, höflich und wertschätzend, wie Sie es auch in einer Präsenz-Lehrveranstaltung tun würden. Veröffentlichen Sie **keine privaten Informationen** online.
- Überlegen Sie, wie Ihre **geschriebenen Worte** bei den anderen ankommen. Zum Beispiel kann es unpassend wirken, wenn Sie ALLE BUCHSTABEN GROSS SCHREIBEN oder viele Rufzeichen !!!!! verwenden. Das wäre mit lautem Schreien in der Präsenz-Lehrveranstaltung vergleichbar.

- **Lesen Sie Einträge doppelt!** Die Sprache ist online das mächtigste Werkzeug. Achten Sie beim Verfassen von Postings und Einträgen auf einen formalen, höflichen Ton und Verständlichkeit und lesen Sie Ihre Texte Korrektur, bevor Sie sie posten.
- **Emoticons** können hin und wieder als **Illustration** dienen, um zu zeigen, wie es Ihnen geht. Mimik und Gestik fallen bei der Online Präsenz weitläufig weg. Sie sind aber wichtige nonverbale Kommunikationsinstrumente. Passende Emoticons können dies kompensieren und dadurch zu einer guten Lernatmosphäre beitragen.
- **Helfen Sie sich gegenseitig!** Sie können auch online eine gute Unterstützung füreinander sein und bestimmt viel voneinander lernen.
- Verwenden Sie **inklusive Sprache!** Vermeiden Sie Beschreibungen, die unnötige Aufmerksamkeit auf Geschlecht, Rasse, sexuelle Orientierung, Behinderung oder Alter legen.
- Achten Sie auf entsprechendes **Zitieren** und berücksichtigen Sie **Urheberrechte!**

- Und zu guter Letzt: **Lassen Sie sich mit uns auf das Abenteuer Online-Lehre ein und gemeinsam neue virtuelle Erfahrungen sammeln!** 😊